

**Huishoudelijk Reglement**  
**Omni Vereniging Zwaluwen Utrecht 1911 – Afdeling Hockey**  
zoals vastgesteld in de ledenvergadering d.d. 26 oktober 2012

Oprichting

**Artikel 1**

De afdeling hockey van de Omni Vereniging Zwaluwen Utrecht 1911 (hierna: de afdeling hockey) is opgericht op 6 maart 2010. Op dit huishoudelijk reglement zijn de statuten van de Omni Vereniging Zwaluwen Utrecht 1911 (hierna: de Omni Vereniging) van toepassing.

Doel

**Artikel 2**

De afdeling hockey stelt zich ten doel zich verder te ontwikkelen tot een betrokken en goed georganiseerde vereniging waarin een goede balans is tussen presteren en recreëren.

Zij tracht dit doel onder andere te bereiken door:

- a. wedstrijden en trainingen te verzorgen voor de leden en aspirant-leden;
- b. evenementen op het gebied van de hockeysport te organiseren.

Tenue

**Artikel 3**

1. Het tenue is een lichtblauw shirt met bordeaux rode verticale streep aan de linkerkant, een bordeaux rode broek/rok en lichtblauwe sokken met bordeaux rode verticale streep aan beide zijkanten.
2. Indien het tenue niet voldoende afwijkt van dat van de tegenstander, is bij uitwedstrijden het tenue een zwart shirt, een bordeaux rode broek/rok en zwarte sokken.
3. Leden zijn verplicht tijdens competitiewedstrijden het tenue te dragen.

Leden

**Artikel 4**

1. De afdeling hockey kent de volgende leden:
  - a. seniorleden;
  - b. juniorleden;
  - c. ereleden; en
  - d. leden van verdienste.
2. Met uitzondering van artikel 10, tweede lid, en artikel 18, derde en vierde lid, dient in dit huishoudelijk reglement ten aanzien van juniorleden in plaats van “het lid” te worden gelezen “de ouder/ verzorger van het juniorlid”.

Lidmaatschap en contributie

**Artikel 5**

1. Aanmelding geschiedt middels het invullen van het online aanmeldingsformulier op de website van de afdeling hockey.
2. Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft de aanvrager te kennen dat hij akkoord gaat met de bepalingen van de statuten en dit reglement.
3. Na het invullen van het online formulier ontvangt de aanvrager een ontvangstbevestiging per e-mail en informatie over de verdere procedure.
4. Uiterlijk op 1 augustus ontvangt de aanvrager van de ledenadministratie per e-mail bericht over het al dan niet verkrijgen van het lidmaatschap.
5. Het bestuur van de afdeling hockey (hierna: het bestuur) kan de toetreding van een lid slechts met redenen omkleed weigeren.

## **Artikel 6**

1. Elk verenigingsjaar worden in de ledenvergadering van de afdeling hockey de lidmaatschapscategorieën vastgesteld. Voor iedere lidmaatschapscategorie kan een ander contributiebedrag worden vastgesteld.
2. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB), welke lidmaatschapscategorie van toepassing is op een lid.
3. Het lid is contributie verschuldigd vanaf de dag waarop hij kan deelnemen aan de door hem gewenste activiteit(en) van de afdeling hockey.
4. Zo lang niet aan de contributieverplichting is voldaan, kan geen enkele aanspraak worden gemaakt op de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn.
5. Het lid dient adreswijzigingen en wijzigingen in (bank)rekeningnummers aan de ledenadministratie door te geven. Eventuele kosten die door de afdeling hockey moeten worden gemaakt om veranderde gegevens te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

## **Artikel 7**

1. Onder contributie wordt verstaan de jaarlijkse bijdrage die een lid van de afdeling hockey moet betalen. Jaarlijks zal door de ledenvergadering de contributie voor het daaropvolgende verenigingsjaar worden vastgesteld.
2. Onder entreegeld wordt verstaan de eenmalige bijdrage die iemand is verschuldigd op het moment van lid worden van de afdeling hockey.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij de volledige contributie zijn verschuldigd indien zij lid worden vóór 1 december van dat verenigingsjaar. Worden zij lid na 1 december van dat verenigingsjaar dan is slechts de helft van de conform het eerste lid van dit artikel vastgestelde contributie verschuldigd.

## **Artikel 8**

1. De contributie dient in beginsel te worden betaald door middel van automatische incasso. Een lid machtigt gelijktijdig met zijn aanmelding de afdeling hockey om doorlopend contributie, zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid, en eenmalig het entreegeld, zoals bedoeld in artikel 6, tweede lid, te incasseren. De contributie wordt in twee gelijke termijnen automatisch afgeschreven van de bank- of girorekening van het lid of van de ouders/verzorgers van het lid. Voorafgaand aan elke incassoronde wordt het lid tijdig per e-mail geïnformeerd over de afschrijving en krijgt hij per e-mail de betreffende factuur toegezonden.
2. Voor een lid dat deelneemt aan de zaalhockeycompetitie wordt de contributie in een aparte incassoronde geïnd.
3. Indien een automatische incassopoging van de door het lid of de ouders/verzorgers van het lid opgegeven rekening niet mogelijk blijkt, zal de afdeling hockey het betreffende lid hiervan in kennis stellen en binnen één maand nogmaals een poging doen om de incasso uit te voeren.
4. Indien ook de automatische incassopoging uit het derde lid niet slaagt, wordt de verschuldigde contributie verhoogd met € 25,00 administratiekosten per termijn.
5. Leden die binnen drie maanden na de automatisch incassopoging als bedoeld in het eerste lid niet aan hun contributieverplichting hebben voldaan, kunnen met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Betrokken leden zijn pas weer speelgerechtigd wanneer zij aan hun contributieverplichtingen, inclusief verhoging door administratiekosten, hebben voldaan.
6. Het bestuur behoudt zich het recht voor om de vordering van de contributiegelden en eventuele administratiekosten uit handen te geven als leden in gebreke blijven. De hiermee gemoeide kosten komen volledig voor rekening van het lid.

## **Artikel 9**

1. Opzegging dient te geschieden voor 1 mei van het betreffende verenigingsjaar. Opzeggingen dienen per e-mail te worden gericht aan de ledenadministratie.
2. Een opzegging is pas geldig als het betreffende lid per e-mail een bevestiging van de opzegging van de ledenadministratie heeft ontvangen.
3. Wanneer een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, blijft het lid de jaarlijkse bijdrage voor het hele volgende verenigingsjaar verschuldigd.
4. Indien een lid een langere aaneengesloten periode niet kan hockeyen, kan hij/zij een verzoek doen tot restitutie van (een deel van) de verschuldigde contributie. Restitutie wordt alleen gegeven bij zwaarwegende redenen. Of er sprake is van zwaarwegende redenen is ter beoordeling van het bestuur.

## Ledenparticipatie

### **Artikel 10**

1. Ieder lid wordt geacht:
  - a. de vereniging op die punten waar dat nodig is te ondersteunen en alles te doen of te laten opdat de goede naam van de vereniging niet in diskrediet wordt gebracht en de normen en waarden van de vereniging worden gerespecteerd;
  - b. bardiensten te vervullen op verzoek van de barcommissie.
2. Ieder lid vanaf de junioren B en ouder, wordt geacht een scheidsrechterskaart te halen en bij verzoek wedstrijden te fluiten.

## Schadeloosstelling en aansprakelijkheid

### **Artikel 11**

1. Ieder lid dient zorgvuldig om te gaan met de bezittingen van de vereniging.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.

## Bestuur

### **Artikel 12**

1. Het bestuur beheert de zaken van de afdeling overeenkomstig de statuten en de daarop gegronde reglementen.
2. Bestuursleden worden door de ledenvergadering benoemd voor een periode van maximaal drie jaren en zijn eenmaal herbenoembaar.
3. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en kent ten minste de volgende functies:
  - a. voorzitter;
  - b. secretaris;
  - c. penningmeester.

## Commissies

### **Artikel 13**

De afdeling hockey kent in ieder geval de volgende vaste commissies:

- a. kascontrolecommissie;
- b. technische commissie;
- c. wedstrijdsecretariaat;
- d. fairplaycommissie;
- e. arbitragecommissie;
- f. ledenadministratie;
- g. vrijwilligerscommissie;
- h. sponsorcommissie;
- i. communicatiecommissie;
- j. materiaalcommissie.

## Ledenvergadering

### **Artikel 14**

1. Zo vaak als het bestuur dit wenselijk acht, of wanneer het daartoe volgens de statuten verplicht is, maar ten minste twee maal per jaar wordt een ledenvergadering bijeen geroepen.
2. Bijeenroeping geschiedt uiterlijk twee weken voorafgaand aan de ledenvergadering door het versturen van een uitnodiging met een agenda aan de leden.
3. De stukken behorende bij de agendapunten zijn vanaf één week voorafgaand aan de ledenvergadering op te vragen bij het bestuur en liggen twee uur voorafgaand aan de ledenvergadering ter inzage op de vergaderlocatie.
4. Voorstellen voor de ledenvergadering moeten ten minste drie dagen voorafgaand aan de ledenvergadering in het bezit van het bestuur zijn. De vergadering beslist of te laat binnengekomen voorstellen al of niet in behandeling zullen worden genomen.

### **Artikel 15**

1. De afdeling hockey kent twee typen ledenvergaderingen, namelijk een voorjaarsvergadering en een najaarsvergadering.
2. De voorjaarsvergadering dient ertoe om de begroting voor het volgende seizoen vast te stellen en blikkt in meer algemene zin vooruit op het komende verenigingsjaar.
3. De najaarsvergadering dient ertoe om de realisatie van het vorige seizoen vast te stellen en legt in meer algemene zin verantwoording af over het afgelopen verenigingsjaar.

### **Artikel 16**

Afhankelijk van het type ledenvergadering bevat de agenda van de ledenvergadering ten minste:

- a. het jaarverslag;
- b. het financieel verslag;
- c. het oordeel van de kascontrolecommissie;
- d. de benoeming van de voorzitter;
- e. de benoeming van de overige bestuursleden;
- f. de benoeming van de vaste commissies;
- g. het vaststellen van de contributie.

### **Artikel 17**

1. Op de ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop de leden hun naam aantekenen. Slechts zij, wier namen op deze lijst staan, nemen aan de stemming deel.
2. Tijdens de ledenvergadering heeft ieder lid spreekrecht. De voorzitter verleent de leden het woord. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen.
3. Van de ledenvergadering wordt een verslag gemaakt.

### Besluitvorming van de ledenvergadering

#### **Artikel 18**

1. De stemmingen geschieden in volgorde van de presentielijst, met dien verstande dat eerst de gewone leden, daarna het bestuur en ten slotte de voorzitter hun stem uitbrengen.
2. Voor de aanvang van de schriftelijke stemmingen over personen worden door de voorzitter drie neutrale personen aangewezen, die de stemmen tellen en van de uitkomst van de stemming verslag zullen uitbrengen. De voorzitter deelt daarna de uitslag van de stemming aan de vergadering mee.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Een ouder/ verzorger van een juniorlid heeft namens dit juniorlid één stem.
5. Een stemgerechtigd lid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd stemgerechtigd lid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een stemgerechtigd lid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander stemgerechtigd lid ter vergadering zijn stem uitbrengen.

### Wijziging van het huishoudelijk reglement

#### **Artikel 19**

1. In het huishoudelijk reglement van de afdeling kan geen verandering worden aangebracht anders dan door een besluit van een ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar de wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten ten minste twee weken voor de vergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag van de vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste tweederde deel van de uitgebrachte stemmen in een vergadering.
4. Een wijziging in het huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van de dag na de datum waarop de ledenvergadering heeft ingestemd met de wijziging. Van het gewijzigde huishoudelijk reglement wordt melding gemaakt op de website van de afdeling hockey.